

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PODCZAS IMPREZ, WYCIECZEK I WYDARZEŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ



34- 642 Dobra 202
NIP: 737 203 4223
tel. +48 669 020 100
e-mail: kontakt@bielakactive.pl
www.bielakactive.pl

Wprowadzenie

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące podczas imprez turystycznych oraz innych form aktywności organizowanych przez firmę Bielak Active Dariusz Bielak z siedzibą w Dobrej; 34-642 Dobra 202; NIP: 7372034223.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

Rozdział 1 Podstawowe terminy

§1

Ilekoć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich (zwanym w dalszych postanowieniach Standami) jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Bielak Active Dariusz Bielak, 34-642 Dobra 202
2. Ośrodki – należy przez to rozumieć ośrodki działające na rzecz klientów Organizatora i realizujące dla nich świadczenia związane z pobytem podczas imprez realizowanych przez Organizatora
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej u Organizatora;
4. Partnerze – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka Organizatora na podstawie innych umów, niż wymienione w poprzednim ustępie lub podmioty gospodarcze, z którymi Organizator współpracuje;
5. Uczestnikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w imprezie lub formie aktywności organizowanej przez Organizatora;
6. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. Opiekunowi – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku (małoletnim), w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
8. Przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
9. Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego dotyczącego zakresu spraw przekraczającego zwykłą opiekę należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

10. Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Organizatora lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne a jest to przemoc, która powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- f) cyberprzemoc - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera,
- g) wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku Uczestnika bez jego zgody do celów niezwiązanych z realizacją imprezy i zapewnieniem Uczestnikowi bezpieczeństwa.

Rozdział 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikiem (małoletnim) a Pracownikami Organizatora

§2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- a) Organizator, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem, edukacją lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru
- b) Organizator uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
- c) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Organizator drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru

wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

- d) Organizator od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - e) Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - f) Organizator pobiera od ww. kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - g) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§3

1. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników Organizatora z Uczestnikami (małoletnimi):
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik traktuje Uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie
 - b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (małoletnimi) obowiązują wszystkich Pracowników
 - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone w umowach zawieranych z Pracownikiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownik w kontakcie z Uczestnikiem (małoletnim):
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;
 - b) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku uczestnika
 - c) nie zawstydzają go, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), lub rodzaj prowadzonych zajęć – miltaria, survival, apele itp.)
 - e) nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym. Dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
4. Decyzje dotyczące Uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników (małoletnich).

5. Uczestnik (małoletni) ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczestnik (małoletni) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem na osobności, Pracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny. Jeśli sytuacja tego wymaga, rozmowę można przeprowadzić w obecności innego Pracownika.
7. Pracownikowi nie wolno w obecności Uczestników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników.
11. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków Uczestników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika nie wyraził na to zgody.

§4

1. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy):
 - a) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikiem (małoletnim);
 - b) składać Uczestnikowi (małoletniemu) propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - c) proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki (narkotyki, dopalacze itp.).

§5

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Kierownicy lub Koordynatorzy Ośrodka zobowiązani są do przedstawienia Uczestnikom (małoletnim) Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zapewnienia ich, że otrzymają pomoc z wykorzystaniem odpowiednich schematów interwencji.
3. W przypadku, w którym Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obowiązkowo w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora.

§6

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec Uczestnika jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać Uczestnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu Pracownika, Uczestnik potrzebuje np. przytulenia, powinien posiadać każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem niego.
3. Kontakt fizyczny z Uczestnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, brutalne zabawy fizyczne, itp.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż Uczestnik doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wycieczie.
6. Niedopuszczalne jest spanie Pracownika w jednym łóżku lub pokoju z Uczestnikiem a wchodzenie do jego pokoju powinno być zawsze uzasadnione i odbywać się w miarę możliwości w obecności innego Pracownika.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc Uczestnikowi w wykonaniu określonych ćwiczeń fizycznych, wymagających wsparcia osoby drugiej - dorosłej
 - b) pomoc Uczestnikowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga
 - c) pomoc Uczestnikowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w spożywaniu posiłków
 - d) pomoc Uczestnikowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w poruszaniu się
 - e) jeśli konieczne jest zastosowanie procedury postępowania z małoletnimi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych i autoagresywnych (załącznik nr 2).

§7

1. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, brutalne zabawy fizyczne, itp.
2. Kontakt Pracownika z Uczestnikiem poza miejscem wykonywania obowiązków służbowych jest co do zasady zabroniony.
3. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Uczestnikiem lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innego Uczestnika, Opiekunów i Pracowników.

Rozdział 3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikami

§8

1. Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmierzają do budowania między Uczestnikami prawidłowych relacji interpersonalnych.
2. Uczestnik w kontaktach z rówieśnikami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem
 - b) uważnie wysłuchuje rówieśników
 - c) nie zawstydzia ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża
 - d) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów
 - e) nie stosuje przemocy fizycznej
 - f) nie ujawnia drażliwych informacji o rówieśnikach osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
3. W sytuacji konfliktu z rówieśnikami, Uczestnik nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego Pracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

Rozdział 4 Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Uczestnika

§9

1. Pracownicy Organizatora przed przystąpieniem do realizacji zawartych umów zostaną każdorazowo przeszkoleni na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy stosują jedną z podanych niżej ścieżek interwencji.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez Pracownika, informuje on o tym fakcie Organizatora lub wychowawcę uczestnika – w zależności od sytuacji
4. Kartę interwencji każdorazowo – w razie zaistnienia zdarzeń wskazanych w §10, 11 i 12 – zakładają odpowiednio: Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora lub wychowawca.

§10 Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez Pracownika lub Partnera Organizatora

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony Pracownika lub Partnera, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Organizatora oraz Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997
- Należy pamiętać, że: przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), to należy:
 - zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora oraz Opiekunów Uczestnika
 - zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą Uczestnika
3. jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Organizatora oraz Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego), policji pod nr 112 lub 997
4. jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - zawiadomić Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora (którzy zakładają kartę interwencji - załącznik nr 3) oraz Opiekunów Uczestnika
 - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z Pracownikiem lub Partnerem.

§11

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez inną osobę małoletnią

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony rówieśnika, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Organizatora oraz Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora oraz Opiekunów Uczestnika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (załącznik nr 3),
 - przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Uczestników uwikłanych w przemoc.
2. doświadcza ze strony innego Uczestnika jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora oraz Opiekunów Uczestnika
 - przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Uczestnika krzywdzącego i krzywdzonego.

§ 12.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez jego Opiekuna

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony jego Opiekuna, to należy zawiadomić Organizatora oraz Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (załącznik nr 3).
2. doświadcza krzywdzenia w formie cyberprzemocy, to należy zawiadomić Kierownika wypoczynku lub pilota imprezy działającego w imieniu Organizatora, którzy powiadomią o tym Opiekuna Uczestnik, których poinformować oni powinni o zgłoszeniu incydentu odpowiednim organom ścigania lub platformie internetowej,

Rozdział 5 Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§13

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
2. dane osobowe Uczestnika są udostępniane wyłącznie osobom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
3. Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych.

§14

Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora może wykorzystać informacje o Uczestniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Uczestnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§15

1. Organizator ani żaden Pracownik oraz Partner nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Uczestniku ani o jego Opiekunach.
2. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego Opiekuna.
3. Powyższy zakaz dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział 6 Zasady ochrony wizerunku Uczestnika (małoletniego)

§16

1. Pracownicy uznając prawo Uczestnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownikowi nie wolno utrzymywać wizerunku Uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) jeżeli Uczestnik nie wyrazi na to zgody.

3. Każdy Uczestnik ma prawo do żądania usunięcia jego wizerunku z materiałów zarejestrowanych przez innych Uczestników oraz Pracowników działających w imieniu Organizatora. Żądanie usunięcia wizerunku powinno być złożone niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do Organizatora lub osoby utrwalającej wizerunek.

Rozdział 7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

§17

1. Organizator nie zapewnia Uczestnikom dostępu do urządzeń elektronicznych oraz internetu.
2. Pracownicy i Partnerzy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

Rozdział 8 Zasady ustalania planu wsparcie dla małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§18

1. Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora podejmuje niezbędne decyzje dotyczące Uczestnika w zależności od krzywdy jakiej doświadczył. W szczególności, oprócz działań podjętych w ramach wcześniej opisanych schematów informuje o sytuacji wychowawcę i innych Pracowników, którzy mają z Uczestnikiem zajęcia – wymagając od nich zwrócenia szczególnej uwagi na Uczestnika.
2. Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora, przy codziennych odprawach, zasięga od osób wymienionych powyżej informacji o aktualnym stanie Uczestnika. W zależności od informacji może podejmować m.in. decyzje o przeniesieniu Uczestnika do innej grupy lub konieczności dydaktycznej rozmowy z jego rówieśnikami.

Rozdział 9 Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem §19

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i propagowanie Standardów są przede wszystkim Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami Pracowników i Partnerów.
2. Po zakończeniu każdego sezonu lub współpracy Kierownik wypoczynku lub pilot imprezy działający w imieniu Organizatora, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia w Standardach zmian jak również biorąc pod uwagę zgłoszenia Pracowników, przekazuje je pisemnie (email) do Organizatora.
3. Organizator, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Pracownikom oraz Uczestnikom i ich Opiekunom w sposób przyjęty w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Rozdział 10 Przepisy końcowe §20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora, udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w biurze Organizatora oraz w wersji skróconej – na tablicy ogłoszeń w miejscu pobytu podczas realizacji imprezy / wypoczynku.
3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w biurze Organizatora.
4. Standardy będą aktualizowane, zgodnie z taką potrzebą nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Pracownicy będą informowani o Standardach poprzez ich wysłanie za pomocą poczty elektronicznej przed zawarciem Umowy a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu. Pracownicy biura Organizatora, zatrudnieni w dniu wejścia w życie Standardów zostaną poinformowani o nich osobiście.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
W firmie Bielak Active Dariusz Bielak z siedzibą w 34-642 Dobra 202 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis

.....
miejsowość, data

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZESTNIKAMI (MAŁOLETNIAMI) O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH LUB AUTOAGRESYWNYCH

Jeśli u Uczestnika (małoletniego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych wystąpią zachowania agresywne lub autoagresywne należy:

1. Odizolować od grupy zapewniając pełne bezpieczeństwo jemu jak i innym rówieśnikom.
2. Wyprowadzić go z zajęć.
3. Umieścić go w bezpiecznym, zapewniającym mu komfort miejscu, pod opieką przynajmniej jednego Pracownika informując go o przyczynie jego izolacji.
4. Natychmiast, zwracając uwagę na jego możliwości psychofizyczne, udzielić mu wsparcia i wyciszyć emocje.
5. W uzasadnionych, w szczególności przy powtarzających się przypadkach takiego zachowania poinformować Kierownika lub Koordynatora Ośrodka o takiej sytuacji, który niezwłocznie, jak to tylko możliwe, zawiadomi Opiekunów Uczestnika (małoletniego) o takim zdarzeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem (małoletnim), m.in. w celu uspokojenia go, zapewnienia bezpieczeństwa jemu i innym rówieśnikom, a nadto gdy nie reaguje na polecenia i prośby (przytrzymanie, unieruchomienie, gdy wykazuje zachowanie agresywne – bije, kopie, gryzie, rzuca przedmiotami, itp.).

Opiekunowie Uczestnika (małoletniego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy nie poinformowali Organizatora o uprzednich, takich zachowaniach dziecka, mogą zostać poproszeni o natychmiastowe odebranie go z Ośrodka.

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA FIRMIE BIELAK ACTIVE

| | | |
|--|---|---|
| KARTA INTERWENCJI data założenia: | | |
| 1. | Imię i nazwisko małoletniego | |
| 2. | Przyczyna interwencji (formy krzywdzenia), opis. | |
| 3. | Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia. | |
| 4. | Dotychczasowe działania wychowawcze, opis. | |
| 5. | Kontakt z Opiekunem prawnym małoletniego Data, ustalenia | |
| 6. | Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić) | -zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; - inny rodzaj interwencji (jaki?) |
| 7. | Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) | |
| | data interwencji | |
| 8. | Inne ważne informacje | |